

**Regulamin rekrutacji dzieci  
do Publicznego Przedszkola Nr 7  
w Bogatyni**

*Opracowany na podstawie:*

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe- tekst ujednolicony (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.),
- Zarządzenie nr 15/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 28.01.2020 r.

**§ 1**

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.

**§ 2**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola Nr 7 w roku szkolnym 2019/2020, **składają Deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2020/2021**, w terminie **od 20 lutego 2020 r. do 26 lutego 2020 r.** (Deklarację należy pobrać w przedszkolu).

**UWAGA.**

**Jeżeli rodzice dziecka dotychczas uczęszczającego do przedszkola nie złożą w wyznaczonym terminie stosownej deklaracji, wówczas dziecko objęte będzie procedurą rekrutacyjną obowiązującą na rok szkolny 2020/2021.**

**§ 3**

Rodzice/prawni opiekunowie chcący zapisać dziecko do przedszkola pobierają wniosek o przyjęcie dziecka w siedzibie przedszkola przy ul Cichej 6 lub ze strony internetowej [www.przedszkolesiedem.pl](http://www.przedszkolesiedem.pl)

**§ 4**

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w wybranym przedszkolu w wyznaczonym terminie rekrutacji.

2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

#### § 5

3. Postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola nr 7 w Bogatyni prowadzone jest **na wolne miejsca**.

#### § 6

4. W przypadku mniejszej liczby złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, niż wolnych miejsc w przedszkolu, w którym prowadzony jest nabór, do przedszkola przyjmuje się wszystkie dzieci w wieku 3- 6 lat, których rodzice złożyli wniosek.

#### § 7

W przypadku większej liczby złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, niż wolnych miejsc w przedszkolu, w którym prowadzony jest nabór, kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.

Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

#### § 8

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola.

#### § 9

**Rekrutacja rozpoczyna się od 28 lutego 2020 r. do 7 kwietnia 2020 r.**

#### § 10

**W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe- tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość 11 punktów.

## § 11

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego **lub** jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka **nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę **kryteria określone przez organ prowadzący przedszkole**. Kryteria te zostały uchwalone Uchwałą nr X/91/15 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 27.03.2015 r.:

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Wymagany dokument potwierdzający spełnienie kryteriów	Ilość pkt
1.	Wskazanie Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę	Wniosek OPS lub innej instytucji wspomagającej rodzinę	10 pkt.
2.	Dziecko, którego samotnie wychowujący rodzic ( prawny opiekun) pracuje lub studiuje w trybie dziennym, lub prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	9 pkt.
3.	Dziecko, którego oboje rodzice ( prawni opiekunowie) pracuje lub studiuje w trybie dziennym, lub prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	9 pkt.
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu: -powyżej 8 godzin dziennie -od 6 do 8 godzin dziennie	Deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym	8 pkt. 7 pkt.
5.	Zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola	Oświadczenie rodziców lub opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego przedszkola	6 pkt.

## § 12

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
  5. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący (ww. tabelka).
- Dokumenty, o których mowa w pkt 1-4 należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
  - Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### § 13

**Wypełniony wniosek:** podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym

### § 14

Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.

### § 15

**Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
4. sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

## § 16

### Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

1. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
2. zwrócić się do Burmistrza Miasta Bogatyni o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - 1) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - 2) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - 3) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

## § 17

### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym Publicznego Przedszkola nr 7 w Bogatyni

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym /jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami/
1	Wydawanie i przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu (deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego składają rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola)	20.02.2020 26.02.2020	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryterium branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	28.02.2020- 17.03.2020	01.06.2020- 08.06.2020
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie	18.03.2020- 24.03.2020	09.06.2020- 16.06.2020

	przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe		
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	27.03.2020 do godz. 15.00	22.06.2020 do godz. 15.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	30.03.2020- 3.04.2020	23.06.2020- 26.06.2020
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	7.04.2020 do godz. 15.00	30.06.2020 do godz. 15.00

### § 18

#### **Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:**

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie **uzasadnienia odmowy** przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

### § 19

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

### § 20

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została

wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## § 21

**Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:**

### **1. Zamieszkanie:**

- a) zameldowanie stałe,
- b) zameldowanie czasowe na dzień 01.09.2020 r.,

**2. Wielodzietność rodziny kandydata** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**3. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## § 22

1. Przyjęcia dzieci spoza Gminy Bogatynia mogą mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Bogatynia i nie mogą wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Bogatynia przyjmowane będą także według kryteriów określonych Uchwałą nr X/91/15 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 27.03.2015 r.

## § 23

Publikacja wyników naboru odbędzie się zgodnie z harmonogramem poprzez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

## § 24

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, nie będą rozpatrywane.